

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ТЕАТР ДРАМЫ г. КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

ПРИКАЗ

25.05.2018г

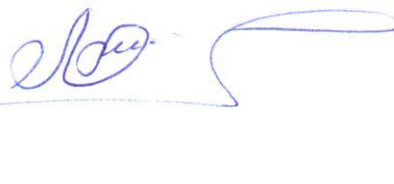
№ 12/18

Об утверждении плана мероприятий МАУК «Театр драмы»  
По улучшению качества оказания услуг на 2018 год

Во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий МАУК «Театр драмы» по улучшению качества оказания услуг на 2018 год (приложение 1).
2. Ответственным исполнителям руководствоваться в своей работе утвержденным планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель



Л. С. Матис

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
МАУК «Театр драмы» на 2018 год  
 (наименование организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией				
Чистота помещений, гардероб, места для сидений	- Закуп ковриков для входной группы;  - подключение горячей воды в местах общественного пользования (туалет);  - ежедневное дежурство уборщиков служебных помещений.	июнь-октябрь  июнь-ноябрь  сентябрь-декабрь	Л. В. Буц начальник хоз. отдела  И. И. Воробьев главный инженер  Л. В. Буц начальник хоз. отдела	-  -	-  -
Удобство использования электронных сервисов библиотеки, в том числе с помощью мобильных устройств (сайт, инфо-киоск, электронный каталог, покупка билетов)	- Прием на работу системного администратора;  - организация продажи билетов через сайт;	июнь  июнь-декабрь	Л. С. Матис художественный руководитель  Е. Ю. Гусарева зам. директора по развитию и организации зрителя	-  -	-  -

<p>Размещение информации об учреждении на сайте театра, а также на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)</p>	<p>- модернизация сервера.</p>	<p>октябрь-декабрь</p>	<p>Л. С. Магис художественный руководитель</p>	<p>Мун. задание, планы ФХД, общую информацию об учреждении, информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета, реквизиты учреждения и т.д.</p>	<p>Выполнено январь-май</p>
<p>Разработка на сайте театра раздела «Доступная среда»</p>	<p><a href="https://drama3.ru/ru/about-the-theater/dostupnaja-sreda.html">https://drama3.ru/ru/about-the-theater/dostupnaja-sreda.html</a></p>	<p>февраль</p>	<p>В. Н. Скрябин зав. отделом по связям с общественностью</p>	<p><a href="https://drama3.ru/ru/about-the-theater/dostupnaja-sreda.html">https://drama3.ru/ru/about-the-theater/dostupnaja-sreda.html</a></p>	<p>Выполнено февраль</p>